



ZELLWEGER & ASSOCIÉS

AVOCATS

**Secrétaire juridique à temps partiel (60% / 80%)
dès le 1^{er} septembre 2020**

Les tâches sont celles d'un secrétariat d'étude d'avocats, qui exigent notamment la maîtrise de la dactylographie sous dictée, de l'anglais et des principaux outils informatiques (Word, Excel, Outlook, etc...).

Les candidatures seront traitées en toute confidentialité.

En cas d'intérêt, prière d'adresser votre dossier de candidature complet à l'adresse e-mail suivante :
cz@zellwegeravocats.ch