

L'Ordre des avocats de Genève, association professionnelle cantonale de référence, souhaite engager dès que possible, pour son secrétariat, un·e

ÉTUDIANT·E EN DROIT

VOS TÂCHES :

- divers travaux administratifs

VOTRE PROFIL :

- compréhension rapide des outils de logiciels de gestion de données (CRM et App), sérieux, dynamique et méticuleux

VOS HORAIRES :

- à l'appel et selon disponibilité de l'étudiant-e

VOTRE SALAIRE :

- CHF 25.-/heure

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre, par e-mail, leur dossier de candidature à l'attention de :

Christine Spina, Maison des avocats, 11 rue de l'Hôtel-de-Ville, Case postale 3488, 1211 Genève 3, christine.spina@odage.ch.