

Collaborateur(trice) au sein de l'équipe Office Finance (80–100%), Genève

Dans le cadre de leur fusion et afin de renforcer leur équipe, MLL Meyerlustenberger Lachenal Froriep (« l'Etude »), formant l'une des plus importantes études d'avocats en Suisse présente à Genève, Zurich, Zoug, Lausanne, Londres et Madrid, recherche **un(e) Collaborateur(trice) au sein de l'équipe Office Finance (80-100%) pour rejoindre le bureau de Genève.**

Description du poste :

Nous recherchons un(e) collaborateur(trice) motivé(e) qui sera en charge des missions principales suivantes :

- Assurer l'interface entre l'Etude et notre service comptable externe
- Assurer l'interface entre les bureaux genevois et zurichois
- Frais, dépenses, facturation
- Contrôle des caisses et des dépenses et imputation des créanciers
- Collaboration active aux clôtures trimestrielles et annuelles consolidées
- Gestion de la comptabilité des mandats

Profil requis :

- CFC d'employé(e) de commerce ou équivalent et formation en comptabilité
- 2 à 4 ans d'expérience professionnelle
- Bonnes connaissances en comptabilité (caisse, débiteurs, créanciers) & controlling – Collaboration aux clôtures, budgets et reportings
- Grande aisance avec les outils informatiques et de bonnes connaissances d'Abacus
- Connaissances approfondies de MS Office (en particulier Excel)
- Expérience en matière de projets
- Communication bilingue anglais/français exigée (l'allemand étant un avantage)
- Travail autonome et proactif dans un environnement de travail dynamique

- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Personnalité ouverte, communicative, engagée et dotée d'un bon relationnel. Nous vous offrons la possibilité de rejoindre une équipe spécialisée et dynamique, en pleine croissance dans un cabinet de renommée internationale.

Nous vous offrons la possibilité de rejoindre une équipe spécialisée et dynamique, en pleine croissance dans un cabinet de renommée internationale.

L'Etude souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi et considérons la diversité comme une force. Toute candidature correspondant au profil est la bienvenue et sera prise en considération.

Si ce défi vous intéresse et que vous souhaitez faire partie de notre équipe, nous nous réjouissons de recevoir votre candidature et vous fournirons volontiers de plus amples informations. Prière d'adresser votre **dossier complet en anglais**, de préférence par e-mail, ou sous pli confidentiel à l'adresse ci-dessous.

Comment postuler:



Rebeca Alaez
Head of HR, Genève

rebeca.alaez@mll-legal.com
T +41 58 552 02 35