

MONICA KOHLER  
AVOCATE

MADJID LAVASSANI  
AVOCAT

EVELYNE BOUCHAARA  
AVOCATE  
Juge - conciliatrice  
Tribunal des Prud'hommes

GUILLERMO O. SIRENA  
AVOCAT

**Secrétaire juridique à temps partiel 40 à 60%.**

Début d'activité (à convenir)

**Tâches principales :**

Dactylographie sous dictée principalement de courriers, mémoires ;  
Établissement de bordereaux de pièces ;  
Entrée des time-sheets, établissement des notes d'honoraires ;  
Accueil téléphonique et physique des clients ;  
Réception du courrier et transmission aux différents avocats concernés ;  
Gestion des stocks ;  
Archivage.

**Profil :**

Excellente rédaction en français (grammaire et orthographe) ;  
Très bonne maîtrise des outils informatiques ;  
Bonne résistance au stress ;  
Autonomie et flexibilité.

**Pourrait convenir à jeune retraité(e).**

Si intéressé(e) merci d'adresser votre dossier complet à l'adresse suivante :  
mk.marignac9@gmail.com