



c a n o n i c a
v a l t i c o s
d e p r e u x
+ a s s o c i é s

L'Etude Canonica Valticos de Preux & associés, pour renforcer son équipe jeune et dynamique, recherche

une secrétaire/réceptionniste (60% à 80%)

Vos tâches :

Réception téléphonique
Accueil des clients et/ou des intervenants externes
Vacations
Gestion de l'économat
Petits travaux de secrétariat (classement, copie de documents, traitement de clés USB, archivage...)

Votre profil et vos compétences :

Autonome, dynamique, flexible et rigoureux(se)
Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
Bon niveau d'anglais

Date d'entrée : immédiate

Important : il ne sera répondu qu'aux candidatures répondant au profil du poste.

Nous serions très heureux de recevoir votre candidature accompagnée des pièces usuelles (CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail) adressée par email à l'adresse suivante : mrenard@cypartners.ch