

L'Etude **Watt law** cherche un(e)

comptable à temps plein

Vous êtes :

- Titulaire d'un CFC d'employé de commerce ou formation comptable équivalente ;
- Une personne de confiance, rigoureuse, consciencieuse, autonome ;
- Au bénéfice d'une expérience professionnelle utile au poste de plus de 3 ans ;
- De langue maternelle française et doté(e) d'excellentes connaissances de l'anglais ;
- Au bénéfice d'excellentes connaissances informatiques.

Notre Etude vous permettra notamment de mettre à profit votre sens de l'organisation et des priorités, ainsi que de gérer les tâches inhérentes à la comptabilité d'une Etude d'avocat, dont notamment :

- Gestion de la comptabilité générale ;
- Facturation, saisie et paiements ;
- Débiteurs : gestion des comptes client et recouvrement ;
- Créanciers : saisie / contrôle des factures/ paiement ;
- Établissement des documents fiscaux (not. TVA, impôts et taxes diverses) ;
- Préparation au bouclage des comptes ;
- Gestion courante des collaborateurs (salaires, charges sociales, absences, correspondances, notes de frais, etc.) ;
- Gestion de divers documents administratifs.

L'Etude offre une activité intéressante et variée, dans un cadre de travail agréable au sein d'une équipe dynamique et très motivée.

Entrée en fonction : à convenir

Nous vous invitons à nous communiquer votre dossier de candidature complet par courriel aux adresses vtattini@wattlaw.ch et carriere@wattlaw.ch.

Votre candidature sera traitée avec la plus haute confidentialité.