



Nous recherchons un / une

Comptable confirmé(e)

Vos responsabilités :

- Gestion de la comptabilité en multi-monnaies pour l'Etude et pour des clients
- Saisie de pièces comptables
- Réconciliations bancaires et préparation des paiements
- Etablissement des décomptes TVA
- Gestion des salaires et charges sociales
- Bouclement des comptes
- Relation avec l'organe de révision

Votre personnalité :

- Vous êtes une personne dynamique, consciencieuse et précise
- Vous aimez les chiffres et disposez d'un bon esprit critique

Temps partiel (80%) envisageable

Seuls les dossiers de candidature comportant tous les documents suivants seront examinés : Lettre de motivation, CV, certificats de travail.

En cas d'intérêt pour le poste, nous vous prions de bien vouloir adresser votre dossier à
Me Carl HEGGLI (c.heggli@ducrestheggli.com)