



Ming Halpérin Burger Inaudi

Avocats au Barreau de Genève

Afin de renforcer notre équipe du secrétariat, notre Etude recherche pour un contrat à durée indéterminée :

Un / une réceptionniste à 40-50%

Vous êtes :

- Au bénéfice de quelques années d'expérience dans le domaine de la réception / secrétariat
- A l'aise avec les outils informatiques
- Autonome, rigoureux(se), consciencieux(se), organisé(é) et polyvalent(e)
- Bilingue, français / anglais, allemand un atout

Vos tâches seront les suivantes :

- Accueil des clients
- Réception téléphonique
- Courrier
- Classement physique et informatique des documents
- Diverses commandes
- Préparation des chargés de pièces
- Diverses tâches de secrétariat afférentes au poste

Date d'entrée : 1^{er} septembre 2019

Horaires : à convenir

Vous pouvez adresser votre dossier complet à l'adresse suivante :

MING HALPERIN BURGER INAUDI

5, avenue Léon-Gaud
1206 Genève

A l'attention de Maître Anouchka Halpérin

Ou à l'adresse email suivante : ahalperin@avocats.ch