

PHILIPPE JUVET
AVOCAT AU BARREAU DE GENEVE

Me Alison PULH
Avocate

2 rue de la Fontaine 1204 Genève

Téléphone +41(0)22 310 70 66
Télécopie +41(0)22 310 02 62

L'Etude recherche

Une assistante/secrétaire juridique (60-80%)

Pour travail en binôme

Description du poste :

- Gestion du courrier entrant
- Dactylographie de courriers et d'actes judiciaires en français (dictaphone)
- Réception téléphonique
- Accueil des clients et protégés
- Activité spécifique aux mandats de curatelle de l'Etude
- Gestion de l'économat
- Classement et archivage

Profil :

- CFC d'employé de commerce
- Polyvalence et capacité à travailler de manière autonome
- Parfaite orthographe
- Maîtrise des outils informatiques basiques et du dictaphone
- Au moins cinq ans d'expérience en Etudes d'avocat

Date d'entrée en fonction à convenir.

Merci d'envoyer votre dossier de candidature complet (CV, certificats de travail, diplômes) par courriel (avocat@juvet.ch).