
Guide numérique

Comment faire face de
manière simple aux défis de la
digitalisation et bien se
préparer à la numérisation de
la justice

Version mars 2022

Table des matières

Avant-propos	1
1 Informatique.....	2
1.1 Introduction.....	2
1.2 Renaud Informatique	2
1.3 Kyos	3
2 Signature électronique et envoi de recommandés électroniques.....	4
2.1 Introduction.....	4
2.2 Signatys et Incamail.....	4
3 Gestion des clients, <i>timesheet</i> et facturation.....	5
3.1 Introduction.....	5
3.2 ForenSys® Online	5
3.1 MCR-legis.....	6
4 Gestion électronique de documents.....	7
4.1 Introduction.....	7
4.2 Ketl	7
4.3 M-Files.....	8
5 Solution de bureau virtuel	9
5.1 LawDesk.....	9

Avant-propos

Chères Consœurs,
Chers Confrères,

Le projet de justice numérique, connu sous le nom du projet « Justitia 4.0 »¹, approche à grands pas et fera ses débuts dans quelques années, avec, si le calendrier de projet peut être maintenu, une obligation de communiquer de manière électronique avec les tribunaux d'ici à 2026 déjà.

Afin d'assister les avocates et les avocats qui n'auraient pas encore fait le pas vers la numérisation, la Commission d'innovation et de modernisation de l'Ordre des avocats de Genève (CIMBAR) et le Comité du Jeune Barreau ont l'honneur de publier ce guide numérique.

Dans ce but, divers prestataires, lesquels semblent *a priori* proposer des solutions conformes aux règles professionnelles encadrant le métier, ont été identifiés et listés ci-dessous afin de permettre aux avocates et avocats d'effectuer les premiers pas vers une numérisation de leur étude.

Nous nous permettons de vous rendre attentifs aux éléments suivants :

- La liste des prestataires présents dans ce guide n'est **pas exhaustive**. Les prestataires ci-dessous ont été choisis d'une part car ils répondaient aux exigences en matière de règles professionnelles sur la base de l'analyse préliminaire effectuée par l'Ordre des avocats et, d'autre part, car certaines études ont confirmé travailler avec ceux-ci et apprécier collaborer avec eux. Le choix a été effectué en pleine indépendance, l'Ordre des avocats ne recevant aucune contreprestation de la part des prestataires figurant dans le présent guide, sous réserve d'éventuels tarifs préférentiels accordés aux membres de l'Ordre des avocats. Les éléments d'offre exposés sont repris des informations reçues de la part des prestataires.
- L'Ordre des avocats a procédé à une **analyse préliminaire** de la conformité des prestataires avec les règles professionnelles, sur la base des informations fournies par ceux-ci. Cependant, le respect des règles professionnelles par rapport à un prestataire dépend également des types de prestations utilisées et des modes de collaboration. **Il est donc de la responsabilité des avocates et des avocats de veiller au respect des règles professionnelles en collaborant avec les prestataires listés ci-dessous.**
- Enfin, **ce guide se veut évolutif**. Les membres de l'Ordre des avocats qui connaissent d'autres prestataires fiables sont invités à en faire part soit à un membre du Comité du Jeune Barreau, soit à un membre de la Commission d'innovation et de modernisation de l'Ordre.



¹ Pour plus d'informations sur le projet Justitia 4.0, voir BARTH Tano, *Justitia 4.0 : Le projet est lancé*, in : [Lettre du Conseil N° 67 de juin 2019](#) ; d'autres informations peuvent également être trouvées sur le [site Internet officiel de Justitia 4.0](#).

1 Informatique

1.1 Introduction

Il est aujourd'hui indispensable, pour une étude, de disposer de l'aide d'un informaticien ou d'une société informatique. Il peut s'agir d'aide à configurer ou connecter une imprimante, d'aide à l'installation de logiciels, de dépannage lorsqu'un problème informatique survient ou encore de vérifier la sécurité complète de l'informatique de l'étude, afin d'être certain que les données des clients sont en sécurité.

1.2 Renaud Informatique

Renaud Informatique vous propose une assistance informatique comprenant les services suivants :

- Nouvelles installations informatiques avec une grande diversité de matériel informatique, neuf ou d'occasion ;
- Configuration, optimisation et maintenance de tout votre matériel informatique ;
- Configuration de téléphonie VOIP avec options de répondeurs, robots téléphoniques, enregistrement d'appels ;
- Assistance à distance ou dans les bureaux ;
- Configuration et/ou migration de votre système actuel vers Microsoft Office 365 Cloud ;
- Toutes solutions informatiques.

Tarif spécial applicable pour les membres de l'Ordre

Assistance dans les bureaux

- CHF 100.-/heure au lieu de CHF 120.-/heure (tarif normal entreprises).
- Si un nombre total de 10 heures est effectué dans un délai de 30 jours, les heures supplémentaires sont facturées CHF 80.- dans ce même délai.

Assistance à distance

- CHF 50.- minimum pour une intervention n'excédant pas 30 minutes.
- CHF 80.- minimum pour une intervention n'excédant pas 1 heure.

Contact

renaudinformatique.ch
info@renaudinformatique.ch
022 320 40 87

1.3 Kyos

Kyos est une société qui a pour volonté d'accompagner au quotidien ses clients afin de rendre l'informatique la plus simple, la plus adaptée et la plus sécurisée possible. Depuis plus de 15 ans, Kyos offre une expertise dans les domaines de l'audit, le conseil, la formation des utilisateurs, l'assistance et le support informatique. Présents à Genève, Bienne et Saint-Gall, ses équipes sont composées de 50 collaborateurs au service de ses clients.

Kyos vous propose une assistance informatique comprenant les services suivants :

- Un support informatique de proximité ;
- Une quinzaine de collaborateurs prêts à résoudre vos incidents informatiques à distance ou sur place, de 8h à 18h du lundi au vendredi (ou service de piquet 24/24 et 7/7) ;
- Un support réactif assuré par des équipes en français, anglais ou allemand ;
- Un Technical Account Manager qui vous accompagne dans la gestion de votre informatique de façon proactive ;
- Kyos Security Insights vous procure des services de sécurité à forte valeur ajoutée. Grâce à ses prestations mutualisées, vous maîtrisez dans le temps le niveau de sécurité de vos systèmes informatiques et de sensibilisation de vos utilisateurs :
 - Sensibilisez vos collaborateurs : en expliquant à vos collaborateurs les attaques actuelles et comment y faire face, vous les impliquez et les responsabilisez dans la protection des données et de vos systèmes informatiques ;
 - Mesurez votre conformité : Kyos Security Insights évalue votre niveau de conformité aux bonnes pratiques et la maturité de vos mécanismes de sécurité ;
 - Identifiez les vulnérabilités : des scans automatisés permettent d'identifier les vulnérabilités visibles et de les corriger avant qu'un pirate ne les exploite ;
 - Décidez des actions à prendre : grâce à l'analyse et aux conseils prodigués par Kyos, vous pouvez appliquer les mesures afin d'améliorer le niveau de sécurité de façon continue en fonction des nouvelles menaces.
- Une certification ISO 27001 et un travail de veille et d'audit afin de pouvoir piloter la sécurité dans son intégralité ;
- Une forte expérience dans la transformation digitale des études d'avocats ;
- Des conditions contractuelles en conformité avec les exigences légales pour l'externalisation de l'informatique des études d'avocats.

Tarif

Le montant des services Kyos s'adapte au niveau d'expertise nécessaire et au nombre d'interventions réalisées chaque année.

L'heure d'intervention est comprise entre CHF 160.- et CHF 200.-.

L'unité de facturation est au ¼ d'heure.

Contact

www.kyos.ch/
info@kyos.ch
022 566 76 30

2 Signature électronique et envoi de recommandés électroniques

2.1 Introduction

Il est déjà possible aujourd'hui de communiquer électroniquement avec les administrations (par exemple le greffe de l'assistance judiciaire) et les tribunaux civils et pénaux, ceci grâce à la signature électronique (l'équivalent de la signature manuscrite) et l'envoi de recommandés électroniques (l'équivalent de l'envoi recommandé par la Poste), permettant aux études d'économiser des frais de timbres et de papier. Par ailleurs, cette solution est très utile en cas de multiples parties adverses, car l'envoi d'un seul exemplaire d'un mémoire est suffisant en format électronique.

2.2 Signatys et Incamail

Signatys, à travers sa plateforme Let's Sign, vous permet de signer électroniquement vos documents PDF de manière juridiquement valable (signature électronique qualifiée équivalant à une signature manuscrite selon l'art. 14 al. 2bis CO), depuis n'importe où et à toute heure. Les avocats pourront ensuite les envoyer via la plateforme Incamail permettant l'envoi recommandé électronique.

Signatys propose une plateforme permettant :

- Une signature électronique qualifiée illimitée pouvant s'appliquer aux courriers entre confrères, aux documents internes, aux contrats de travail ou à tout autre type de contrat / *Non Disclosure Agreement* ;
- Des utilisateurs qui ne sont pas signataires illimité (par exemple des assistants ou des secrétaires) ;
- Un compte Incamail ; tous types d'envois illimités ;
- Un workshop de 1 heure avec une personne de l'équipe pour l'explication et la mise en place du service complet ;
- Une solution accessible en mode SaaS et pouvant être activé immédiatement ;
- Des solutions à la demande selon besoins (installation sur site, marque blanche, intégration via API).

Tarif

Abonnement annuel à CHF 240.-/utilisateur.

Contact

www.signatys.com
olivier@signatys.com
022 311 33 22

3 Gestion des clients, *timesheet* et facturation

3.1 Introduction

Les solutions de gestion des clients, *timesheet* et facturation sont aujourd'hui indispensables dans les études d'avocats. Ces solutions facilitent pour les avocates et les avocats la tâche de tenir un relevé d'activité, de facturer, de gérer les diverses données clients et même de détecter les conflits d'intérêts.

3.2 ForenSys® Online

ForenSys® est une application de gestion 100% suisse (développement et hébergement) dédiée uniquement à la profession d'avocats.

Énumération non exhaustive des fonctionnalités de base :

- Multi-associés, multi-utilisateurs, multi-sites fiscaux, multidevises ;
- Interface et facturation en français, anglais, allemand et italien ;
- Saisie des prestations (*timesheets*), frais et débours rapides et simples ;
- Notes d'honoraires, provisions et rappels personnalisés avec identité visuelle de l'étude ;
- Création des factures QR en 2 clics et encaissements automatisés via les fichiers bancaires CAMT54 ;
- Exports complets de toutes les données (factures en PDF, listes en EXCEL) ;
- Alertes et pop-up pour échéances judiciaires ;
- Chiffre d'affaires et TVA, avec différenciation des taux ;
- Débiteurs et encours comptables à la date de son choix ;
- Listings RH avec visualisation rapide des heures journalière, mensuelles, etc. ;
- Module de comptabilité générale.

En outre, en partenariat avec la société genevoise KETL, ForenSys® intègre un module de Gestion Electronique des Documents (GED) intelligente, permettant ainsi d'accéder aisément à tous les documents et courriels de chaque affaire.

Tarif

Le prix de la licence annuelle, qui comprend 5 accès, 1 pour l'associé(e) et 4 supplémentaires pour son personnel administratif, s'élève à CHF 900.- HT. L'offre de bienvenue aux membres du Jeune Barreau consiste en une réduction de 30% sur la 1^e année de licence.

Contact

www.eyetek.ch
sales@eyetek.ch
058 255 07 75

3.1 MCR-legis

MCR-legis est une application standard et modulable ; un outil de gestion professionnel, intégré et évolutif permettant de couvrir l'ensemble des besoins de l'étude.

Principales fonctionnalités :

- Saisie simple des honoraires et des débours ;
- Vision détaillée de chaque affaire ;
- Situation financière globale de tous les dossiers ;
- Gestion centralisée des adresses, détection des conflits d'intérêts ;
- Facturation rapide et simplifiée ;
- Grande souplesse dans l'édition des notes d'honoraires ;
- Suivi des encaissements et des rappels ;
- Tâches et délais ;
- Gestion électronique des documents, intégration complète avec M-Files ;
- Comptabilité générale de l'étude ;
- Intégration des salaires (certifié Swissdec) ;
- Enregistrement et paiement des factures fournisseurs.

Vidéo de démonstration sur www.mcr-legis.com (code : jb2021).

Tarif

Dès CHF 40.-/mois.

Contact

www.mcr-legis.com
info-ch@mcr-solutions.com
021 636 16 36

4 Gestion électronique de documents

4.1 Introduction

Ces logiciels facilitent le classement de tous les documents électroniques dans les études.

4.2 Ketl

Ketl est un outil de gestion de clients et de documents. Son intelligence artificielle épargne des heures de saisie manuelle d'information

Principales fonctionnalités :

- Maintien de l'ordre dans les dossiers sans efforts ni perte de temps ;
- Création automatique de nouveaux documents (modèles remplis automatiquement) ;
- Classement automatiquement des emails et documents ;
- Amélioration de la gestion du courrier entrant/sortant et des délais ;
- Création d'un lien automatique entre répertoires et affaires (documents, *timesheet*, comptabilité) ;
- Tous les documents sont rendus « recherchables », pour une recherche rapide ;
- Gestion automatique des historiques de faits sur la base des documents remis par le client ;
- Synchronisation avec le logiciel de facturation (par exemple : ForenSys, Vertec) ;
- À venir : division automatique de scans PDF multi-documents, signature électronique, suggestions de *timesheet*, propositions de texte automatiques dans Word à mesure que l'on écrit, création automatique de chargé de pièces, intégration avec Justitia 4.0 pour dépôt et communication électronique.

En outre, en partenariat privilégié avec EyeTek (ForenSys[®]), la facturation connectée est simplifiée.

Tarif

Dès CHF 59.- mois/utilisateurs. Nécessite un compte Office 365.

Rabais de 25% pour les membres de l'Ordre sur la première année de licence pour toute licence acquise jusqu'au 31 décembre 2022.

Contact

ketl.io
contact@ketl.ch
022 566 67 48

4.3 M-Files

M-Files est une solution de gestion de l'information basée sur les métadonnées, permettant d'organiser les données en fonction de leur nature et non de leur emplacement.

Principales fonctionnalités :

- Accès centralisé aux informations, qu'elles soient stockées dans M-Files, dans des répertoires externes, et ce, même depuis Sharepoint, Teams, Salesforce, Google Workspace, SAP, etc. ;
- Mise en place de workflows métiers spécifiques permettant d'automatiser les tâches superflues et d'éviter les erreurs ;
- Mise en place d'un environnement de travail flexible et digital permettant aux équipes de travailler et collaborer avec l'interne mais également avec les clients et partenaires externes ;
- Sécurité de l'information et conformité : M-Files est ECM certifié ISO 27001, respectant les exigences réglementaires du secteur tout en garantissant l'accès et le contrôle des informations sensibles aux bonnes personnes, notamment les données clients ou à caractère privé.
- Avec la nouvelle Digital Workplace Hubshare intégrée à M-Files, possibilité de créer un portail d'échange personnalisé pour les clients permettant le partage des informations stockées dans M-Files, coédition de fichiers, tableau de bord, social workplace, formulaires intuitifs, gestion des tâches et des projets, agenda partagé, signature électronique de documents, etc.

Tarif

Tarifs basés sur différentes éditions et types de licences.

Hébergement possible sur site, Cloud et hybride.

Contact

www.m-files.com
contact@m-files.com
+33 01 86 95 05 15

5 Solution de bureau virtuel

5.1 LawDesk

LawDesk de Weblaw est un environnement de travail numérique spécialement conçu pour le travail juridique.

Principales fonctionnalités :

- Hautement sécurisé ;
- Nombre illimité de collaborateurs ;
- Cloud privé commun respectant les normes FSA ;
- Contrôle des accès ;
- Accès à Jusletter et au Commentaire de jurisprudence numérique ;
- Données et sauvegardes stockées en Suisse de manière redondante ;
- Possibilité de mettre en place des canaux de communication cryptés et des plateformes d'échange de données sécurisées ;
- Hotline d'assistance disponible tous les jours ouvrables et service de piquet 24h/24h et 7j/7j.

Tarif

Tarif standard à CHF 220.-/utilisateur/mois, réduction dès 3 utilisateurs, comprenant Windows 10, Office 2016, serveur Exchange et boîte e-mail, Lawsearch Enterprise et contenu de Weblaw.

Tarif standard + options à CHF 307.-/utilisateur/mois, réduction dès 3 utilisateurs, comprenant en plus Kofax PDF, Secure Email (Seppmail), Vertec et Octobit.

Contact

www.lawdesk.ch
martin.gajdos@weblaw.ch
031 380 57 77